



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่.....224 หมู่ที่.....6 ถนน.....ขุนทดท่งกระเทียม.....ซอย.....- ตำบล/แขวง.....คลองขลุง.....
อำเภอ/เขต.....เมืองสุโขทัย.....จังหวัด.....สุโขทัย.....รหัสไปรษณีย์.....91000.....
โทรศัพท์.....074-709100 โทรสาร.....074-709104 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว บุรณ บนมโคกน้อย.....แผนก/หน้าที่.....ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นางวิไลวรรณ ทิพย์บุญ)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการแผนกบุคคลและค่าจ้าง

วันที่ 16 ก.พ. 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง สยาม จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Siam Tin Food Products, co.LTD.

ที่อยู่เลขที่ 224 หมู่ที่ 6 ถนน ขนทรายท่งท่าเรือ ซอย - ตำบล คลองขุด

อำเภอ เมืองสตูล จังหวัด สตูล รหัสไปรษณีย์ 91000

โทรศัพท์ 074-709100 โทรสาร 074-709104

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋อง และแช่แข็งส่งออก

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางวิไลวรรณ ทิมขันธ์

ตำแหน่ง ผจก.แผนกบุคคลและ
ค่าจ้าง โทรศัพท์ 074-709100 โทรสาร 074-709104

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว อิดาพร รอดชุม

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกงาน แผนก บุคคลและค่าจ้าง

โทรศัพท์ 074-709100 โทรสาร 074-709100

E-mail r.thidaporn @ siamtinfood.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานชุมชน,
ทักษะในการติดต่อสื่อสาร

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ ไม่มี ☒ มี ☒ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ

- สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ใบ

- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว 2 รูป

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- *** 1. นิสิตจะต้องกักตัว 14 วัน และขอใบรับรองการกักตัว เพื่อมาขึ้นต่อแผนกบุคคลและค่าจ้างในวันแรกของการทำงาน
2. นิสิตจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ Covid 19 อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย
- *** 3. ในกรณีติดเชื้อ Covid 19 โดยวิธี RT-PCR ไม่เกิน 72 ชม. (3 วัน) หรือ ATK ไม่เกิน 48 ชม. (2 วัน) ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานถึงวันแรก โดยนิสิตจะต้องนำผลการตรวจมาขึ้นต่อแผนกบุคคลและค่าจ้าง



(ลงชื่อ) _____

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____

ผู้จัดทำแผนกบุคคลและค่าจ้าง

วันที่ _____

16 ก.ย. 2564

เพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรการ Covid 19 ของทางบริษัท

1.นักศึกษาจะต้องกักตัว 14 วัน โดยจะต้องขอใบรับรองการกักตัวจาก อสม. หรือ รพ.สต.ในพื้นที่ที่นักศึกษาไปพักอาศัย โดยจะต้องนำผลการตรวจมายื่นต่อแผนกบุคคลและค่าจ้าง ในวันแรกที่เข้ามาปฏิบัติสหกิจ

2.นักศึกษาจะต้องตรวจหาเชื้อ Covid 19 โดยวิธี ตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง (2 วัน) หรือ ตรวจ RT-PCR ไม่เกิน 72 ชั่วโมง (3วัน) ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติสหกิจ โดยจะต้องนำผลการตรวจมายื่นต่อแผนกบุคคลและค่าจ้าง ในวันแรกที่เข้ามาปฏิบัติสหกิจ

**** หากนักศึกษาไม่มีเอกสารรับรองการกักตัวและผลการตรวจดังกล่าว ทางบริษัทไม่สามารถให้นักศึกษาเข้ามาปฏิบัติสหกิจในบริษัทได้**